

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт культуры и искусств
Кафедра изобразительного искусства

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«30» апреля 2025г., протокол №8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки
УЧЕБНАЯ МУЗЕЙНАЯ ПРАКТИКА

54.03.01 Дизайн

(шифр, название направления)

«Дизайн среды»

Направленность (профиль) подготовки

бакалавр

Квалификация выпускника

Очная

Форма обучения

Год начала подготовки - 2022

(по учебному плану)

Карачаевск, 2025г.

Составитель: Батчаева З.С., к.п.н, доцент.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 54.03.01 Дизайн, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1015; образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, направленность (профиль): «Дизайн среды»; на основании учебного плана подготовки бакалавров направления 54.03.01 Дизайн, направленность (профиль): «Дизайн среды»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры изобразительного искусства на 2025-2026 уч. год, протокол №8 от 24.04.2025 г.

Содержание

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения	4
1.1. Цель практики	4
1.2. Задачи практики учебной музейной практики	4
1.3. Тип, способ и форма(-ы) проведения практики	4
2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Содержание практики	5
5. Формы отчетности по практике	10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	10
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	11
6.2. 1. Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам практики, осваиваемым студентом самостоятельно	11
6.2.2. Примерная тематика заданий музейной практики	13
6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты	15
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	15
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса	17
7.1. Основная литература	17
7.2. Дополнительная литература	17
8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	18
8.1. Общесистемные требования	18
8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	19
8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	19
8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	19
9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	20
9.1. Определение места практики	20
9.2. Особенности содержания практики	20
9.3. Особенности организации трудовой деятельности обучающихся	20
9.4. Особенности руководства практикой	21
9.5. Особенности учебно-методического обеспечения практики	21
9.6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	21
10. Лист регистрации изменений	22

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Основной целью практики является ознакомление с музейными экспонатами, их деталями и технологическими особенностями (технология, орнамент, способы декорирования).

Музейная практика студентов проводится с целью закрепления и углубления знаний, полученных в процессе обучения, приобретения навыков исследовательской, практической и организационной работы в области музейного дела, необходимых для педагогической, научно-исследовательской и культурно-просветительской деятельности будущих специалистов.

Практика должна ознакомить студентов с организацией, состоянием и перспективами музейного дела для последующей научно-просветительской деятельности и использования полученных навыков в выборе будущей профессии.

1.2. Задачи практики учебной музейной практики

- образовательные (расширение знаний о типах и профилях музеев, о видах и формах музейной деятельности);
- воспитательные (формирование музейной культуры студентов как потенциальных организаторов и участников выставок, чувства причастности к музейному социуму, ощущения музейного партнерства, интереса и уважения к музейной работе);
- мировоззренческие (показ музеев в ряду других учреждений культуры - библиотек, театров, современных Экспоцентров, арт-галерей, выполняющих функции трансляции социокультурного опыта и сохранения культурного наследия, формирование гражданской позиции);
- развивающие (формирование системы ценностей, закрепление новых профессиональных навыков, расширение кругозора).

1.3. Тип, способ и форма(-ы) проведения практики

Тип практики: учебная музейная практика.

Формы проведения учебной музейной практики — стационарная (выездная) практика.

Место и время проведения практики: «Учебная музейная практика» проводится в соответствии приказа КЧГУ в музеях Карачаево-Черкесской республики и Ставропольского края с однодневными выездами либо в музеях г. Санкт Петербург с выездом на две недели.

2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Учебная музейная практика (Б2.О.02(У)) студентов университета включена в Блок 2 Практики. Практика проводится согласно требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1015; учебным планом и образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, направленность (профиль) – «Дизайн среды», локальными актами КЧГУ. Учебная музейная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса в летний период после завершения теоретического

обучения и сдачи экзаменационной сессии по 2 курса, 4 семестра продолжительностью в две недели.

Объем контактной работы при проведении практики определяется учебным планом по направлению подготовки (специальности) и составляет 108 ч.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	
Индекс	Б2.О.02(У)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «Учебная музейная практика» служит связующим звеном между теоретическим обучением студента и его профессиональной деятельностью и занимает важное место в подготовке будущих бакалавров. Основной задачей учебной музейной(практики является формирование в условиях производства компетенций и умений у студентов, свойственных будущей профессии.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «История искусств» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «Академический рисунок», «Академическая живопись», «Декоративное рисование», «Культурология», «История дизайна», «Академическая скульптура и пластическое моделирование».	
и др.	

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Учебная музейная практика» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПОП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-1	Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	ОПК.Б-1.1. Знает основы теории и истории искусства; ОПК.Б-1.2. Определяет жанрово-стилевую специфику произведений искусства; ОПК.Б-1.3. Анализирует особенностей выразительных средств искусства определенного исторического периода.

4. Содержание практики

Содержательный поэтапный план прохождения практики включает в себя:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ
1.	Подготовительный этап	<i>Инструктаж по технике безопасности. Установочная конференция</i> Не позднее, чем за 1 день до начала практики ответственное лицо за организацию практической подготовки на кафедре проводит организационное собрание

		со студентами, на котором доводит до сведения студентов: их права и обязанности; требования по составлению отчетной документации по практике; порядок защиты отчета по практике. Руководитель практики знакомит студентов с программой практики, составляет письменное индивидуальное задание каждому студенту. Руководитель доводит до сведения: - права студентов (пользование материально-технической, производственной и информационной базами, библиотекой кафедры, кабинета и КЧГУ, а также других библиотек; участие в работе заседаний кафедры изобразительного искусства, посвященных практике; использование мультимедийных средства в период подготовки и защиты отчета по практике; вносить предложения по совершенствованию практики); - обязанности студентов (принять участие в установочной и итоговой конференции по учебной (ознакомительной) практике, в полном объеме выполнить программу практики и индивидуальные задания, по окончании практики к итоговой конференции сдать необходимую документацию). В течение первых дней студенты изучают условия и материалы, необходимые для проведения научно-исследовательской работы по выбранному направлению. В начальный период практики студенты должны пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с правилами трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности при организации. На студентов в период практики распространяются законодательство о труде и правила внутреннего трудового распорядка организации. Продолжительность рабочего дня студентов во время прохождения практики регламентируется Трудовым Кодексом РФ
2.	Основной этап	<i>Экспериментальный, исследовательский этап.</i> Данный этап включает сбор эмпирического материала, выполнение индивидуального задания в рамках, кафедры, предприятия, учреждения, центра, института, фонда (по плану). На период практики каждому студенту выдается индивидуальное задание, которое разрабатывается руководителем практики от кафедры. Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности предприятия, вуза и одновременно соответствовать способностям и теоретической подготовке студентов. Студент обязан участвовать в различных видах работ, необходимых для качественного выполнения индивидуального задания. В ходе данного этапа практики студент должен выполнить следующий минимум работ: <u>Учебно-исследовательская работа</u> Изучение широкого круга научной литературы, периодических изданий. Анализ и обработка информации, полученной в результате

		изучения литературы по теме исследования. Формулировка цели и задач, предмета и объекта исследования, его актуальности. Изучение вопросов, связанных с характеристикой направлений деятельности современного музея: научно-фондовая работа, экспозиционная работа, выставочная деятельность, научно-исследовательская работа, просветительская и образовательная деятельность, экскурсионно-туристические программы, издательская деятельность, маркетинг и коммуникации. Музейные сотрудники и их функции. Администрация и подразделения музея. <u>Учебно-воспитательная работа</u> предусматривает проведение экскурсий для ознакомления с работой музея. Участие в научно-фондовой работе музея. Предусмотрен текущий контроль в виде собеседования, индивидуальные и групповые консультации. Собеседование проводится руководителем практики по кафедре по индивидуальным темам, соответственно заданию. Собеседование проводится по итогам половины прохождения практики в форме устного опроса. <i>Заключительный (обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике) этап. Итоговая конференция</i> Цель составления отчета по учебной (ознакомительной) музейной практике – показать степень полноты выполнения студентом программы практики и выданного индивидуального задания. Задание, выполняемое студентом, носит индивидуальный характер для каждого студента, т.к. зависит непосредственно от темы исследования. Отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период ее прохождения, согласно заданию. Студент оформляет отчет о проделанной работе и готовит презентацию об итогах учебной практики. Аттестация по практике проводится с учетом отзыва руководителя, оформления отчета и выступления студента. По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка. Оформленный отчет предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики, указанной в расписании в соответствии с графиком прохождения практики.
3.	Заключительный этап	<i>Итоговая конференция.</i> На итоговой конференции каждый студент отчитывается о проделанной работе. По окончании практики студент предоставляет на кафедру следующие документы: дневник практики, отчет о практике, отзыв о его деятельности с места прохождения практики. Итоги практики студентов обсуждаются на заседании кафедры, рассматриваются на Совете факультета университета. По итогам учебной музейной практики могут

		проводиться конференции, семинары, «круглые столы» с участием студентов, преподавателей университета, кафедры.
--	--	--

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике. Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Контактная	Самостоятельная	
1.	Инструктаж по технике безопасности. Вводный инструктаж по технике безопасности во время прохождения музейной практики. а) общие требования по технике безопасности при работе с красками и растворителями, колюще-режущими предметами, с электрическим оборудованием и т.д. б) основные правила по охране труда. Музей как системный объект. Типы, профили музеев. Комплектование и фонды музеев. Учет и хранение музейных фондов. Основы построения музейной экспозиции.	Ознакомительная лекция, проводимая под руководством преподавателя (в т. ч. проводимые дистанционно при использовании информационных и телекоммуникационных технологий).	Подготовка дневника практики. Определение научно-исследовательских тем. Подготовка документов для прохождения музейной практики.	Собеседование. Присутствие на установочной конференции по музейной практике. Дневник практики. Составление индивидуального плана работы у студентов.
2.	Основной этап. (экспериментальный, исследовательский) выполнение запланированной научно-практической работы	Групповые и индивидуальные консультации с руководителями практики, в том числе дистанционно при использовании информационных и телекоммуникационных технологий). Посещение музейного мероприятия.	Работа с библиографией, систематизация материалов. Знакомство с деятельностью и фондами музея. Научно-фондовая работа. Ведение дневника практики	Текущая проверка выполнения индивидуально го плана работы у студентов. Проверка документации у студентов: контроль заполнения дневника, отчета практики.

3.	Заключительный. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Оформление отчета по практике.	Консультации с руководителями практики по заполнению отчетной документации дистанционно при использовании информационных и телекоммуникационных технологий).	Подготовка отчета. Подготовка презентации. Подготовка документации по итогам практики.	Письменный отчет. Презентация. Контроль заполнения дневника по практике.
4.	Отчетный/аттестационный этап: Итоговая конференция	Итоговая Конференция, проводимая под руководством преподавателя	Защита отчета по практике. Презентация отчета. Заполнение дневника практики. Фотоотчет об участии в мероприятиях, организованных музеем для посетителей.	Выступления студентов-практикантов с докладами и презентациями по результатам практики. Презентация результатов учебной практики. Присутствие на итоговой конференции по учебной музейной практике. Проверка документации у студентов.

Структура и содержание практики

№№ П/П	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
1.	Осмотр памятников искусства	Осмотр и анализ памятников искусства под руководством руководителя практики.	ОПК-1
2.	Фиксация, описание и анализ памятников в дневнике практики, составление синхронистической таблицы	Создание синхронистических таблиц (Приложение 2), поиск литературы, подбор изобразительного материала, выполнение письменных заданий (для памятников искусства и культуры Древнего мира).	ОПК-1
3.	Подготовка доклада (мини-экскурсии) по предложенной теме	Поиск литературы, подбор изобразительного материала, выполнение заданий по заранее предложенной теме (для памятников западноевропейского искусства Нового и Новейшего времени).	ОПК-1

Контактная работа при проведении практики включает в себя групповые консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

5. Формы отчетности по практике

Формы отчетности

1. Отчет о прохождении (обобщающий вывод по итогам учебной музейной практики, информация об участии в семинарах, конференциях, общественных акциях, социальных проектах и др.

2. Дневник учебной музейной практики, включающий: план-график работы; ежедневные наблюдения студента.

3. Результаты проведенной работы, включенные в Приложения к отчету о прохождении практики.

4. Отзыв руководителя практики от кафедры (оценка)

Форма и вид отчетности студентов о прохождении учебной музейной практики – отчет об учебной музейной практике в письменном виде по установленной форме.

Формы промежуточной аттестации по итогам практики: *зачет*.

Зачет с оценкой по учебной практике производится на основе выполненной студентом работы и результатов проверки отчета. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Студент, не выполнивший программу учебной музейной практики по уважительной причине, направляется на практику в свободное от учебы время. Предусмотренная учебным планом продолжительность практики при этом сохраняется.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательную оценку, отчисляется из высшего учебного заведения как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренным Уставом КЧГУ.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

В результате прохождения музейной практики формируются следующие общепрофессиональные компетенции:

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовл.) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовл.) (до 55 % баллов)
ОПК-1 Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессионально	ОПК.Б-1.1. В полном объеме знает основы теории и истории искусства;	ОПК.Б-1.1. Знает основы теории и истории искусства;	ОПК.Б-1.1. Не достаточно знает основы теории и истории искусства;	ОПК.Б-1.1. Не знает основы теории и истории искусства;
	ОПК.Б-1.2. В полном объеме определяет	ОПК.Б-1.2. Определяет жанрово-стилевую	ОПК.Б-1.2. Не достаточно определяет жанрово-	ОПК.Б-1.2. Не определяет жанрово-стилевую

й деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно- историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	жанрово-стилевую специфику произведений искусства;	специфику произведений искусства;	стилевую специфику произведений искусства;	специфику произведений искусства;
	ОПК.Б-1.3. В полном объеме анализирует особенности выразительных средств искусства определенного исторического периода	ОПК.Б-1.3. Анализирует особенности выразительных средств искусства определенного исторического периода	ОПК.Б-1.3. Не достаточно анализирует особенности выразительных средств искусства определенного исторического периода	ОПК.Б-1.3. Не анализирует особенности выразительных средств искусства определенного исторического периода

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие типовые задания:

6.2. 1. Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам практики, осваиваемым студентом самостоятельно

- Музееведение как научная дисциплина, ее структура, свойства и теории музейного предмета.
- Формирование современного понятия «музей» в различные исторические периоды и эпохи.
- Функции музея.
- Классификация музеев по профилю.
- Современное значение музея и его социальных, экономических и культурных функций.
- История становления и развития музеев и музейной сети в России.
- Формирование музейной деятельности и музейного дела в различные исторические эпохи, до настоящего времени в Европе, Азии и Америке.
- Классификация музейных каталогов.
- Значение музейных каталогов.
- Классификация музейных предметов.
- Государственное регулирование музеев. Основы законодательства Российской Федерации в сфере культуры.
- Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях.
- Организация научно-исследовательской работы в музее.
- Изучение музейных предметов.
- Научная организация музейных фондов.
- Особенности фондовой работы. Значение комплектования фондов музеев в современный период времени.

17. Учет музейных фондов.
18. Система хранения музейных фондов
19. Задачи консервации и реставрации.
20. Упаковка и транспортировка музейных предметов.
21. Методы построения экспозиций.
22. Научное проектирование экспозиции.
23. Художественное проектирование экспозиции.
24. Музейное оборудование.
25. Основные формы культурно-образовательной деятельности.
26. Музейная аудитория и её изучение.
27. Классификация методических приемов традиционного и особого экскурсоведения.
28. Сущность экскурсии в современной туристско-рекреационной и культурной деятельности.
29. Музейный менеджмент и маркетинг.
30. Определение музееведения. Ключевые понятия. Музейное дело и его функции. Классификация музеев.
31. История музейного дела. Основные концепции истории возникновения музеев.
32. Первые крупнейшие музеи мира (обзор).
33. Предпосылки возникновения музейного дела в России.
34. Этапы становления музеев на Руси.
35. Оружейная палата Московского Кремля: от Древлехранилища до государственного музея.
36. Личные собрания Петра I и его соратников.
37. Дворцовые собрания и дворцовые музеи первой половины XIX вв.
38. Музей Академии художеств.
39. Императорский музей «Эрмитаж».
40. Румянцевский музей.
41. Третьяковская галерея.
42. Музейное дело в России в XIX-нач. XX вв.
43. Всероссийские выставки.
44. Открытие публичных музеев.
45. Императорский Русский музей.
46. Исторический музей в Москве (ГИМ).
47. Становление и развитие музеев в Карачаево-Черкесии.
48. Музеи Ставропольского края.
49. Музейная сеть и социальные функции музеев.
50. Классификация музеев: ведущие музеи профильных групп.
51. Комплектование фондов музеев: направление, каталогизация.
52. Просветительская работа музея.
53. Характеристика военно-патриотических музеев.
54. Музей как системный объект. Типы, профили музеев.
55. Комплектование и фонды музеев. Учет и хранение музейных фондов. Основы построения музейной экспозиции.
56. Эрмитаж. Древности Сибири. Средняя Азия. Античный мир. Кавказ. Древний Египет. Древнейшие памятники Евразии. Древний ближний восток. Оружейное искусство ближнего востока. Изучение образцов, зарисовки, описание.
57. Эрмитаж. Русская культура. Дворцовые интерьеры. Франция: 15-18 вв. Испания. Германия. Англия Голландия. Нидерланды. Италия. Западноевропейское средневековье.

Западноевропейское оружие. Большая церковь зимнего дворца. Древняя Русь. Изучение образцов, зарисовки, описание.

58. Эрмитаж. Дальний восток и центральная Азия. Исламский ближний восток. Византия. Нумизматика. Изучение образцов, зарисовки, описание.

59. Эрмитаж. Дальний восток и центральная Азия. Исламский ближний восток. Византия. Нумизматика. Изучение образцов, зарисовки, описание.

60. Исаакиевский собор. Изучение образцов, зарисовки, описание.

61. Собор воскресения христово на кровѣ, или храм спаса на кровѣ в Санкт-Петербурге. Изучение образцов, зарисовки, описание.

62. Государственный музей-заповедник «Петергоф».

63. Русский музей. Древнерусское искусство XII—XVII вв.

64. Русское искусство XVIII века. Русское искусство первой половины XIX века

65. Русский музей. Искусство в жизнь. 1918–1925.

66. Русское искусство конца XIX — начала XX веков.

67. Екатерининский дворец. Янтарная комната. Дворцовая церковь.

6.2.2. Примерная тематика заданий музейной практики

Задание 1.

1. Написать эссе на тему «Музей как системный объект. Типы, профили музеев».

2. Онлайн экскурсии:

а) Русский музей. Краткая обзорная экскурсия. <https://youtu.be/myDEkzkKwow>

б) Онлайн экскурсия. "Музеемания". Исаакиевский Собор.

<https://www.youtube.com/watch?v=BqXx7oihf4I>

в) «На берегах Екатерининского канала» — экскурсия по Петербургу с гидом 2020

<https://youtu.be/oa05yGfbVu8>

3. Составит эскиз планшет-схемы «Структура служб музея.

4. Работа над отчетом по музейной практике.

Задание 2.

1. Написать эссе на тему «Комплектование и фонды музеев. Учет и хранение музейных фондов. Основные принципы построения музейной экспозиции».

2. Кратковременные зарисовки различных экспонатов.

Знакомство с экспозицией. Выбор объектов. Выявление особенности впечатления от объекта. Выявление природной аналогии. Способы и средства - изобразительные приемы - выявления характерных особенностей экспоната. Пропорциональные взаимоотношения форм, их гармоничная связь.

Виды работ: применение различных техник быстрого рисования в полевых условиях, выполнение кратковременных зарисовок в музейной среде, компоновка изображений в пространстве листа, поиск выразительной графической трактовки объекта; выполнение фотографий, эскизов, схем.

3. Онлайн экскурсии.

а) Онлайн- трансляция. Екатерининский дворец.

<https://www.youtube.com/watch?v=j3wDXjAr6yM>

б) Храм Спаса на Крови. Экскурсии по Петербургу. Утро на

<https://youtu.be/SgxzsL11D3w>

4. Составить проект документа «Научная концепция комплектования».

5. Работа над отчетом по музейной практике.

Задание 3.

1. Эссе на тему «Экскурсия».
2. Провести тематическое описание экспозиций музея или памятников и памятных мест родного края, работ художников, архитекторов, скульпторов Карачаево-Черкесской республики.
3. Онлайн экскурсии:
 - а) Ислам Крымшамхалов. <https://youtu.be/UmNga5uosWY>
 - б) Хамзат Басханукович Крымшамхалов - заслуженный художник России. <https://youtu.be/mt7NxaqQQC0>
 - в) Зал картин. Мемориальный музей-усадьба художника Н.Я. Ярошенко (Кисловодск). <https://youtu.be/9192xm21wtc>
4. Составить проект документа «Научная концепция экспозиции».
5. Работа над отчетом по музейной практике.

Задание 4.

«Разработка эскиза музейной экспозиции».

- а) композиционные поиски,
 - б) цветовые варианты решения стенда,
 - в) эскиз в масштабе.
- Онлайн экскурсии:
- а) Кунсткамера. <https://youtu.be/1r7O9977DFE>
 - б) "Музеумания". Исаакиевский Собор. <https://www.youtube.com/watch?v=BqXx7oihf4I>
3. Написать реферат.

№	Фамилия и инициалы студента	Тема реферата
1.		Творческие искания молодых художников Руслана Маршанкулова и Фахрикамал Махмудовой.
2.		Творческие искания художника Борлакова Мекер-Умара Хусеиновича.
3.		Принципы классификации музейных предметов
4.		Творчество Блимготова Дадаша Исаевича.
5.		Многогранный мир художника Мухамеда Рамазановича Хахандукова.
6.		Творческий путь Мижева Умара Крым-Гериевича.
7.		Экскурсия по картинной галереи ставропольского художника-пейзажиста Павла Моисеевича Гречишкина.
8.		Аланские храмы Карачая: древнейшие церкви на территории России.
9.		Кошали Тангатарович Зарманбетов – художник, скульптор педагог.
10.		Крымшамхалов Ислам Пашаевич (1864 - 1911) Поэт, художник, просветитель, энтузиаст народного просвещения.
11.		Творческие искания художника педагога Бостанова Магомеда Сосурановича.

12.		Законодательные акты и положения по организации музейного дела в России.
13.		Организация музейного дела в России
14.		История возникновения первых музеев на территории России.
15.		История возникновения первых музеев на территории КЧР.
16.		Музееведение как научная дисциплина.

4. Работа над отчетом по музейной практике.

Задание 5.

1. Разработка эскиза музейного стенда
 - а) композиционные поиски,
 - б) цветовые варианты решения стенда,
 - в) эскиз в масштабе.
2. Онлайн экскурсия. Виртуальная экскурсия в Эрмитаж:
<https://www.youtube.com/watch?v=qpIOkH2U8hA>.
3. Составить проект документа «Художественный проект экспозиции».
4. Работа над отчетом по музейной практике.

6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты

Средства обеспечения освоения практики:

Компоненты учебно-методического комплекса (литература, посвященная музееведению, учебники) как основное средство обучения;

Вспомогательные средства: наглядные пособия, альбомы, рисунки.

Критерии оценивания

«зачтено» ставится студенту, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачу;

«не зачтено» заслуживает студент, не полностью или некачественно выполнивший программу практики;

№	Оценка	Требования к знаниям
1.	«зачтено»	Компетенции освоены полностью
2.	«не зачтено»	Компетенции не освоены

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Методические требования по оформлению дневника музейной практики

Дневник музейной практики отражает временные и организационные характеристики деятельности студента. Дневник заполняется лично студентом и ежедневно в течение всей практики.

Требования к оформлению отчета

Страницы текста отчета по практике должны соответствовать формату А4 (210х297 мм). Ориентация страниц отчета: - для текстовой части отчета - книжная; - для приложений - книжная и/или альбомная. Параметры страниц: Поля (мм): левое - 30, верхнее - 20, нижнее - 20, правое - 10. Односторонняя печать текста на компьютере, междустрочный интервал - 1,5; шрифт Times New Roman (размер основного текста - 14 пт; размер шрифта сносок, таблиц, приложений - 12 пт.). Выравнивание текста - по ширине, без отступов. Абзац - 1,25 см.

Автоматическая расстановка переносов. Такие структурные элементы отчета, как содержание, введение, разделы, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с нового листа. Только параграфы продолжаются по тексту. Расстояние между заголовком и текстом, между заголовками главы и параграфа - 1 интервал. Перенос слов в заголовках не допускается. Названия всех структурных элементов внутри работы могут выделяться жирным шрифтом, без подчеркивания. Заголовки структурных элементов отчета, а именно, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ следует располагать посередине строки и ПРИЛОЖЕНИЯ по правому краю без абзаца, без точки в конце и печатать прописными буквами, без подчеркивания.

Разделы отчета необходимо нумеровать арабскими цифрами в пределах всего текста без точки. Слово «Глава» не пишется. После номера главы приводится ее название прописными буквами без точки в конце, без подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Наименование разделов следует располагать посередине строки без абзаца. Все страницы отчета (в том числе приложения) следует нумеровать арабскими цифрами, начиная со страницы, которая соответствует элементу «Содержание». Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Общий объем отчета по практике – 5-10 страниц. Общее руководство практикой осуществляется научным руководителем программы бакалавриата, который разрабатывает положение о практике для академической специализации программы бакалавриата; программу практики; решает иные общие вопросы реализации образовательного стандарта кафедры по направлению и нормативных документов.

Методические рекомендации по осуществлению самостоятельной работы

Самостоятельная работа – планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Для ее успешного выполнения необходимо планирование и контроль со стороны преподавателей. Преподаватель организует познавательную деятельность студентов. Студент сам осуществляет познание.

Для организации и активизации самостоятельной работы студентов рекомендуется:

- на первом занятии знакомить учащихся с целями практики, указывая долю самостоятельной работы,
- ознакомить студентов со списками основной и дополнительной литературы, Интернет - источниками;
- знакомить учащихся с графиком сдачи работ (конспектов) по практике;
- Поощрять использование студентами на производственной практике дополнительной литературы, которой не содержится в рекомендуемом списке (в том числе и рейтинговыми баллами);
- предусмотреть график консультаций преподавателя по самостоятельной работе студентов;
- регулярно контролировать и оценивать самостоятельную работу студентов (проверка отчетов, докладов и др.).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса

7.1.Основная литература

1. Аббасов, И. Б. Дизайн-проекты от идеи до воплощения / под ред. И. Б. Аббасова. - Москва: ДМК Пресс, 2021. - 356 с. - ISBN 978-5-97060-891-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225388> (дата обращения: 26.08.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Куняев, Н. Н. Документоведение: учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричной; под ред. проф. Н. Н. Кунаева. - 2-е изд., стер. - Москва: Логос, 2020. - 352 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-329-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211628>

3. Маслак, Е. Н. Музейный менеджмент: учебное пособие / Е. Н. Маслак ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020. - 104 с. - ISBN 978-5-9275-3547-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1308379>

4. Основные направления музейной деятельности: учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионный туризм» / П. В. Глушкова, Д. Д. Родионова, Т. И. Кимеева, А. А. Насонов; Кемеров. гос. ин-т культуры. - Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2019. - 244 с. - ISBN 978-5-8154-0498-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1154349>

5. Сизова, И. А. Информационные технологии в музейной деятельности: учебно-методическое пособие для организации самостоятельной работы студентов / И. А. Сизова. - Томск: Издательский Дом Томского государственного университета. 2017. - 100 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1681627>

7.2.Дополнительная литература

1. Изучение и научное описание памятников материальной культуры: Сб. ст. / Сост. и научн. ред. А. М. Разгон, Н.П. Финягина. М., 1972.

2. Инструкция о порядке подготовки и открытия экспозиций музеев и выставок. М., 1974.

3. Новый энциклопедический словарь изобразительного искусства в 10 томах, том 1, том 2 - СПб: «Азбука», 2005

4. Юренева Т.Ю. Музееведение: Учебник для высшей школы. – 2-е изд. – М.: Академический Проект, 2004. Столяров Б.А. Музейная педагогика. История, теория, практика: Учеб. Пособие/Б.А. Столяров. – М.: Выс. Шк., 2004.

5. Щапова, Ю. Л. Введение в вещеведение: естественнонаучный подход к изучению древних вещей: учебное пособие / Ю. Л. Щапова. — Москва: Изд-во МГУ, 2000. — 144 с. — (Труды исторического факультета МГУ: Вып. 12; Сер. III, Instrumenta studiorum: 5). - ISBN 5-211-04047-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/347059> (

8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

8.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2022/ 2023 учебный год	ЭБС ООО «Знаниум» договор № 179 от 25 марта 2022г. https://znanium.com/	от 30.03.2022г до 30.03.2023г.
2023/ 2024 учебный год	ЭБС ООО «Знаниум» договор № 915 от 12.05.2023г. https://znanium.com/	от 12.05.2023г. до 15.05.2024г.
2024-2025 учебный год	ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 238 от 23.04.2024г. Электронный адрес: https://znanium.com/	от 23.04.2024г. до 11.05.2025г.
2025/ 2026 учебный год	ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 249-эбс от 14 мая 2025 г. Электронный адрес: https://znanium.com/	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2020-2024гг	ЭБС «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года. Электронный адрес: https://e.lanbook.com/	Бессрочный
2024-2025 учебный год	ЭБС «Лань». Договор № 36 от 14.03.2024 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com/	от 14.03.2024г. по 19.01.2025г.
2025/ 2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г.	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2022-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru/	Бессрочный
	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru/	Бессрочный
	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru/	Бессрочный
	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно.	Бессрочный

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
6. Kaspersky Endpoint Security (договор №56/2023 от 25 января 2023г.) Действует до 03.03.2025г.
7. Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г., с 27.02.2025 по 07.03.2027г.
8. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
9. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic/>
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)
<http://fcior.edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru/>

9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) Университетом организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

9.1. Определение места практики

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда; особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Обучающиеся могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях КЧГУ.

9.2. Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

9.3. Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории, снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

9.4. Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от Университета и профильной организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников организации. Ассистенты/ волонтеры оказывают обучающимся необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями.

9.5. Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

9.6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

10. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

	Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО
1	На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. по 15.05.2024г.	27.06.2023г., протокол № 10	29 июня 2023г., протокол №8
2	Договор № 238 ЭБС ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г. Договор №36 от 14.03.2024г. ЭБС «Лань». Действует по 19.01.2025г.	29.05.2024г., протокол № 9	29.05.2024г., протокол № 8
3	На антивирус Касперского. (Договор 0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Действует по 07.03.2027г. ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 249 от 14.05.2025г. Действует до 14.05.2026г. ЭБС «Лань». Договор №10 от 11.02.2025г. Действует по 11.02.2026г.	25.04.2025г., протокол №8	30.04.2025г., протокол №8

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

Институт культуры и искусств

Кафедра изобразительного искусства

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ МУЗЕЙНОЙ ПРАКТИКИ**

54.03.01 Дизайн, направленность (профиль): «Дизайн среды»
квалификация: бакалавр

Студента 2 курса _____
Руководитель практики: _____

Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20 ____ года.

Карачаевск – 20 ____ г.

Студент 2 курса 21 гр. Института культуры и искусств
54.03.01 Дизайн
направленность (профиль): «Дизайн среды»
квалификация: бакалавр

Тема задания

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики _____

Список всех материалов, собранных во время музейной практики

- 1.
- 2.
- 3.

Все материалы входящие в список (рефераты, эссе, эскизы проектов и стендов, зарисовки и т.д.) помещаются в приложение к отчету.

Примечания

В графе «Примечания» студент может фиксировать особенности организации и проведения практики, трудности и проблемы в процессе ее прохождения, детали, подробности выполнения индивидуального задания. Эти наблюдения студенты-практиканты могут использовать для составления отчета по итогам практики.

Образец оформления характеристики-отзыва

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»**

Институт культуры и искусств
кафедра изобразительного искусства

Отзыв руководителя учебной музейной практики от кафедры

(Ф.И.О.)

на обучающегося _____

(Ф.И.О.)

Направление подготовки

54.03.01 Дизайн

(шифр, название направления)

«Дизайн среды»

Направленность (профиль)и подготовки

Бакалавр

Квалификация выпускника

В _____

название организации

На основании приказа № ____ от «__» 20__ г.

За период практики показал(а) следующие результаты.

1. Степень теоретической и практической подготовки

2. Качество выполненной производственной работы

3. Трудовая дисциплина

4. Отношение к работе

5. Практический опыт работы по видам профессиональной деятельности

6. Ведение дневника – отчета по практике

7. Работа на рабочих местах или в качестве практиканта

8. Недостатки, если они имели место

(указать профессии и / или должности служащих)

Зачет по практике _____ принят _____

Руководитель практики _____